|  |
| --- |
| Privacyverklaring vrijwilligers |

Huize Levensruimte hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van vrijwilligers. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met uw persoonsgegevens.

Indien u na het doornemen van onze privacyverklaring vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Huize Levensruimte
Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO)
Pater de Grootstraat 6
3271 Averbode
013/772075
cindy.rutten@huizelevensruimte.be

Huize Levensruimte houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevens-bescherming. In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe we met uw persoonsgegevens omgaan. Hiermee bedoelen we welke gegevens we verzamelen, waarom we dat doen, hoelang we ze bewaren, wat uw rechten zijn en hoe u deze rechten kan uitoefenen.

Kort samengevat betekent dit dat wij:

* Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met **het doel** waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
* Verwerking van de persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke **minimaal nodig** zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
* Vragen om **uw uitdrukkelijke toestemming** als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
* Passende **technische en organisatorische maatregelen** hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
* **Geen persoonsgegevens doorgeven** aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn gegeven;
* Op de hoogte zijn van **uw rechten** omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

## Wat zijn persoonsgegevens?

Volgens de Gegevensautoriteit is een persoonsgegeven ‘iedere informatie betreffende een persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks geïdentificeerd kan worden’. Voorbeelden zijn een foto, een naam, een postadres, een telefoonnummer.

## Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

Met verwerken bedoelen we inkijken, opslaan, gebruiken, doorgeven, … van persoonsgegevens.

Onze medewerkers zullen uitsluitend gegevens bijhouden waarvoor we een wettelijke verplichting, een gerechtvaardigd belang, overeenkomst of toestemming hebben.

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

* Algemene administratie
* Ondersteuning van de rekruteringsprocedure
* In het kader van de uitvoering van de vrijwilligersovereenkomst
* Vragen/oproepen voor vrijwilligerswerk
* In het kader van audits
* Versturen van info over de voorziening of nieuwsbrieven (met toestemming)
* Alle andere wettelijke en reglementaire aspecten van de vrijwilligersadministratie (vb. voor de arbeidsongevallenverzekeringen)

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u verzamelen en verwerken:

* Persoonlijke identiteitsgegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail, …
* Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum, bankgegevens,…
* Administratief-medische gegevens (medische attesten, …) en uitreksel uit het strafregister model 2.
* Gegevens over vorming en opleiding en andere gegevens die van belang zijn voor de rekrutering en/of de inhoud van het vrijwilligerswerk (vb. hobby’s, talenten, …)
* Gegevens met betrekking tot het vrijwilligerswerk en de betrekking: functiebeschrijving, overzicht van aan- en afwezigheden, evaluatiegegevens, …
* Beeldopnamen: foto’s (vb. wie is wie, teambuilding, uitstapjes) en camerabeelden (vb. uitstapjes, slaapkamergangen in functie van veiligheid en integriteit van de jongeren en medewerkers en onder strikte voorwaarden toegankelijk (bewaring 72 uren)).

We gebruiken de gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens hebben gekregen.

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft, kunnen wij aan derde partijen verstrekken **indien dit noodzakelijk is** voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van derde, gespecialiseerde partijen aan wie wij de volgende taken uitbesteden:

* Boekhouding en betalingen
* Het verzorgen (en verspreiden) van nieuwsbrieven en uitnodigingen
* Het verzorgen van onze internet omgeving en IT-infrastructuur (vb. server, elektronisch dossier, website)
* Het verzekeren van onze vrijwilligers
* Preventie en bescherming op het werk
* Registratie van agressie (Buddyboard)

Met deze partijen maken wij hierin uiteraard **de nodige afspraken** om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen **verwerkersovereenkomst** hebben afgesloten.

Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen bezorgen, **tenzij** dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Tevens kunnen wij persoonsgegevens **delen met derden** als u ons hier **schriftelijk toestemming** voor geeft. U heeft het recht deze toestemming op elk moment in te trekken.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de Europese Unie.

## Bewaartermijn

Huize Levensruimte bewaart uw persoonsgegevens zolang als nodig is voor uw vrijwilligerswerk en zolang dat verplicht is door wettelijke en reglementaire bepalingen.

Dit betekent dat uw gegevens aan het einde van het vrijwilligerswerk worden verwijderd. De vrijwilligersovereenkomst wordt, zolang het vrijwilligerswerk duurt, aan het begin van elk kalenderjaar vernieuwd en het oude exemplaar wordt verwijderd.

## Beveiliging van de gegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, waaronder:

* Alle personen die namens Huize Levensruimte van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan **geheimhouding** daarvan.
* Onze medewerkers zijn **geïnformeerd** over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
* We hanteren **een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid** op al onze systemen.
* We gebruiken **fysieke middelen** om uw persoonsgegevens te beschermen.
* Wij maken **back-ups** van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
* We **testen en evalueren** regelmatig onze maatregelen.

De verantwoordelijke voor de verwerker (werkgever) waakt over de nauwkeurigheid en de relevantie van de persoonsgegevens die verwerkt worden. Hij zorgt ervoor dat deze met de toepasselijke reglementering overeenstemmen.

De functionaris voor gegevensbescherming zal toezien op de naleving van de bescherming van persoonsgegevens.

## Wat zijn uw rechten?

### Als u een van uw rechten (zie verder) wilt gebruiken, moet u dit schriftelijk vragen aan de DPO. Binnen de maand na uw vraag zal u een antwoord krijgen.

### Recht van inzage en kopie: U heeft recht op inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken en u mag er een kopie van vragen.

Als u informatie over uw persoonsgegevens wilt aanvragen kan dit schriftelijk. Dit is gratis. De gegevens worden u zo snel mogelijk bezorgd.

### Recht op verbetering: U mag altijd vragen om persoonlijke gegevens aan te passen of te verbeteren. Wij zullen dit zo snel mogelijk doen.

**Recht op wissen of beperken van uw persoonsgegevens:** U heeft het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen, en dit binnen een redelijke termijn. Gelieve ermee rekening te houden dat wij niet altijd alle gevraagde persoonsgegevens kunnen verwijderen bijvoorbeeld omwille van een wettelijke plicht. U mag eveneens vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken.

**Recht om bezwaar in te dienen:** U heeft het recht om zich te verzetten tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Gelieve ermee rekening te houden dat u zich niet kan verzetten tegen de verwerking van persoonsgegevens die nodig zijn voor de eerbiediging van de sociale en fiscale wetgeving, de belangen van de werkgever of een derde behartiger of met het oog op de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

### Recht op overdraagbaarheid van gegevens: U heeft het recht om te vragen om uw persoonsgegevens door te geven. U mag voor alle verwerkingen van persoonsgegevens die gebaseerd zijn op de uitdrukkelijke toestemming of de uitoefening van de vrijwilligersovereenkomst de werkgever vragen om deze te verkrijgen in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm. Bovendien mag u deze gegevens nadien overdragen aan een andere werkgever of verwerkingsverantwoordelijke.

### Recht om toestemming in te trekken: Indien de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op de voorafgaande toestemming, beschikt u over het recht deze toestemming in te trekken. Deze persoonsgegevens zullen dan enkel nog verwerkt worden indien wij hiervoor over een andere rechtsgrond beschikken.

### Recht om klacht in te dienen: Indien u van oordeel bent dat uw rechten geschonden zijn, kunt u in eerste instantie contact opnemen met de DPO van Huize Levensruimte (Cindy Rutten, cindy.rutten@huizelevensruimte.be). Indien u binnen Huize Levensruimte geen passend antwoord kan vinden, beschikt u over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC; <https://overheid.vlaanderen.be/klachtenprocedure-vtc>, Koning Albert II-laan 15 bus 159, 1210 Brussel)

## Wijziging privacyverklaring

Huize Levensruimte kan zijn privacyverklaring wijzigen. De laatste versie is steeds te vinden op de website van Huize Levensruimte. Oudere versies van ons privacyverklaring zullen in ons archief worden opgeslagen. Stuur ons een e-mail als u deze wilt raadplegen (cindy.rutten@huizelevensruimte.be).